

Принято на
педагогическом совете
МБОУ «Карабудахкентская СОШ№3»

Утверждаю:

Директор школы *Т.И.Хизриева*



Протокол № 1 от 31.08.2013г.

Положение

О порядке отчисления, исключения обучающихся, не получивших
общего образования, из МБОУ «Карабудахкентская СОШ№3»

Порядок отчисления, исключения обучающихся, не получивших общего образования устанавливается в соответствии с п. 6, 7 ст.19 Закона РФ «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г № 196. Данный порядок не распространяется на отчисление в связи с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

1. Порядок отчисления обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

1.1. Общеобразовательное учреждение:

1.1.1. Принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подаётся на имя руководителя общеобразовательного учреждения с указанием:

- причин отчисления;
- образовательного учреждения (формы обучения) в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования.

1.1.2. Заявление регистрируется в установленном порядке.

1.1.3. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его регистрации на заседании органа управления общеобразовательного учреждения.

1.1.4. Документы (заявление родителей (законных представителей), выписка из решения органа управления общеобразовательного учреждения, итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками), заверенные руководителем общеобразовательного учреждения, направляются для согласования в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.2. Управление образования :

1.2.1. Рассматривает документы в семидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.

1.2.2. По результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

1.2.3. В двухдневный срок с момента принятия решения

- о согласии: направляет пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании

- о несогласии: направляет пакет документов руководителю общеобразовательного учреждения.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

1.3.1. Рассматривает документы в десятидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Принимает постановление о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

1.3.3. Направляет:

- руководителю общеобразовательного учреждения копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и заявление родителей (законных представителей);

- в комитет по образованию копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3.4. В случае согласия на отчисление совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

1.4. Общеобразовательное учреждение:

1.4.1. В случае согласия управление образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

1.4.2. В случае несогласия комитета по образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

1.5. Вопрос об отчислении из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении.

2. Порядок исключения из общеобразовательного учреждения по решению органа управления образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, не получивших общего образования, за совершённые неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения

2.1. Общеобразовательное учреждение:

2.1.1. Администрация общеобразовательного учреждения

- фиксирует грубые нарушения обучающимся устава общеобразовательного учреждения, меры принятые к нему;

- вносит предложение об исключении обучающегося в орган управления общеобразовательного учреждения с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования общеобразовательного учреждения при дальнейшем его пребывании в общеобразовательном учреждении.

2.1.2. Орган управления общеобразовательного учреждения с учётом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации общеобразовательного учреждения, которое фиксируется в протоколе заседания.

2.1.3. В случае согласия органа управления общеобразовательного учреждения администрация общеобразовательного учреждения направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, заверенные руководителем общеобразовательного учреждения документы на исключение обучающегося:

-решение органа управления общеобразовательного учреждения;

-материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав общеобразовательного учреждения;

-материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности.

При решении вопроса об исключении из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

2.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав :

2.2.1. Рассматривает документы в десятидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Принимает постановление о согласии или несогласии на исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Направляет руководителю общеобразовательного учреждения копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.4. В случае согласия на исключение совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.3. Общеобразовательное учреждение:

2.3.1. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок

- издаёт приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося;

- незамедлительно информирует об исключении обучающегося орган местного самоуправления, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.2. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

3. Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения может быть обжаловано в установленном Законом порядке.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАБУДАХКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№3»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила приёма в МБОУ «Карабудахкентская СОШ№3» (далее - МБОУ).
2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
 - 1) Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
 - 2) Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - 3) Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009);
 - 4) Закона Российской Федерации «Об образовании»
 - 5) Постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в ред. от 10.03.2009) «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 - 6) Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.
3. В МБОУ «Карабудахкентская СОШ№3» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Арзамасского района.
4. При приеме в МБОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
5. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.
6. При приеме граждан в МБОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
7. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования.
8. Заявления о приеме в МБОУ родители (законные представители) пишут как непосредственно в школе, так и через средства массовой информации, Интернет.
9. Прием в МБОУ оформляется приказом руководителя МБОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
10. В случае отказа в приеме в МБОУ родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.
11. За МБОУ «Карабудахкентская СОШ№3» закрепляется территория сел Казаково и Ленинское.
12. Категории граждан, пользующихся льготами при зачислении детей в образовательные учреждения, определяются в соответствии с Законами РФ. Порядок реализации этого права уточняется в нормативном акте субъекта РФ.

I. Приём граждан в 1 класс

1. Обучение детей в МБОУ, реализующем программы ООП НОО, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за МОУ, независимо от уровня их подготовки.

С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления допускается проведение психолого-педагогической диагностики или собеседования с ребенком.

В 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов запрещается принимать на конкурсной основе

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем МБОУ, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в УО Арзамасского муниципального района. К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней с момента поступления в УО.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы.

Он издается не позднее 30 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление о приеме,
- детскую медицинскую карту,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копии паспортов родителей.

5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МОУ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

III. Прием обучающихся во 2-9 классы

1. Прием обучающихся во 2-9 классы МБОУ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МБОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2 - 9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ
- 2) личного дела обучающегося;

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в МБОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МБОУ. Комиссия создается приказом Управления образования