**на 2017-2018 учебный год**

**С. Карабудахкент**

**2017**

**Внутришкольный контроль**

**Содержание**

**1.Структура внутришкольного контроля.**

**Структура внутришкольного контроля**

**определяется следующими направлениями деятельности:**

***а.Контроль качества условий и ресурсов:***

- контроль программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль организационных условий;

- контроль работы педагогических кадров;

- контроль материально-технических условий и состояния данных ресурсов;

***б.Контроль качества образовательного процесса /самоаттестация школы/:***

- контроль состояния преподавания учебных предметов, занятий дополнительного образования;

- контроль состояния воспитательной системы в ученических коллективах;

***в.Контроль качества результата образования /самоаттестация школы/:***

- контроль состояния УУД и способов деятельности

- контроль (мониторинг) уровня усвоения учащимися ключевых компетенций

- контроль (мониторинг) сформированности личностных качеств

**Цель: повышение качества образования с учетом новых требований ФГОС.**

**Задачи:**

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-обучающийся, руководитель-учитель.
2. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся.
3. Внедрение новых, передовых технологий в педагогическую практику.
4. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя.
5. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации в условиях реализации ФГОС.

**I.Основные направления в работе:**

**1.    Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РФ**

**«Об образовании», в условиях реализации ФГОС в 1-6 классах и подготовки обучающихся 6 классов к переходу в 7 класс в условиях введения ФГОС ООО.**

**2.       Руководство образовательным процессом в условиях реализации ФГОС**

**нового поколения.**

**3.Система внутришкольного контроля за ведением образовательного процесса.**

**(в условиях реализации ФГОС 1-6 классов и подготовки обучающихся 6-х**

**классов к переходу в 7 класс в условиях введения ФГОС ООО)**

**II.Работа по выполнению Закона РФ «Об** **образовании».**

**1.    Проверить списочный состав обучающихся по классам.**

**2.    Проверить обеспеченность обучающихся учебниками.**

**3.    Организовать ежедневный контроль за посещаемостью уроков.**

**III. Руководство образовательного процесса.**

**1.    Организация проведения тематических совещаний при завуче:**

* **Инструктаж по ведению документации, о сохранности учебников и тетрадей.**
* **Проверка тематического планирования, УМК. Соответствие учебных планов , календарно-тематического планирования по предметам и УМК государственным стандартам.**
* **Составление расписания, графика индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися.**
* **Утверждение учебного плана с учетом реализации ФГОС НОО.**
* **Организация работы по индивидуальным планам с детьми, обучающимися на дому.**
* **Организация и проведение стартового контроля во 2-11 классах.**
* **Выявление уровня физической подготовленности обучающихся 1-11 классов на начало учебного года.**
* **Преемственность обучения и адаптация к новым условиям в 1-х, 5-х классах. Выявление общего хода развития обучающихся 1-х классов.**
* **Об окончании 1-4 четвертей, 1 и 2 полугодия и учебного года.**
* **Мониторинг успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие.**
* **Работа по облегчению адаптационного периода обучающихся 4 класса при переходе в 5 класс в условиях введения ФГОС ООО.**
* **Выполнение государственных программ по предметам за 1 и 2 полугодие.**
* **Анализ графиков тематических контрольных работ по четвертям.**
* **Организация внеурочной деятельности по предметам (предметные недели).**
* **Соблюдение единого орфографического режима обучающимися при ведении тетрадей и дневников.**
* **Изучение успешности овладения навыкам работы с текстом во 2-4 классах.**
* **Определение уровня владения навыками устного счета во 2-4 классах.**
* **Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих в 4-х**
* **классах по подготовке к переходу в 5 класс в условиях введения ФГОС ООО.**
* **Распространение опыта работы учителя 1-го класса по вопросам реализации ФГОС НОО.**
* **Утверждение выбора обучающимися предметов для проведения итоговой аттестации в 9,11 классах.**
* **Организация работы с претендентами на медаль. Индивидуализация и дифференциация обучения.**
* **Репетиционные экзамены по математике и русскому языку в 9-х, 11 классах**
* **Подготовительная работа по подготовке и проведению государственной (итоговой)**

**аттестации выпускников 9,11 классов.**

2.**Организация работы по предупреждению неуспешности обучающихся:**

* индивидуализация и дифференциация обучения.
* изучение системы работы над пробелами в знаниях обучающихся.

**IV. Система внутришкольного контроля за образовательным процессом и реализацией нормативных документов.**

1.**Контролировать выполнение государственных программ при посещении уроков,**

**при проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся.**

2.   **Контролировать ведение документации**:

* **Проверка журналов с целью:**

*Сентябрь – своевременность и качество* оформления журналов; запись УМК;

Октябрь – система опроса обучающихся; объем домашних заданий;

*Ноябрь –* объективность четвертных оценок; журналы кружковой работы;

*Декабрь –* выполнение государственных программ, система проведения и оценивания письменных работ;

Январь – выполнение государственных программ по предметам; выполнение практических работ по географии, биологии, химии; лабораторных и практических по физике.

Февраль – правильность и аккуратность заполнения классных журналов;

Март – система опроса обучающихся; объем домашних заданий;

Апрель – система проведения и оценивания письменных работ контрольного характера в 4,9,11 классах;

*Май  -* правильность оформления записей в журнале; выполнение государственных программ за год.

* **Проверка рабочих тетрадей с целью:**

1 четверть – системность и качество проверки тетрадей учителем – предметником

2-я четверть – система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ;

3 четверть – качество проверки тетрадей учителем - предметником

4-я четверть – соблюдение норм оценок, виды письменных работ, индивидуальная работа.

* **Проверка тетрадей для контрольных работ с целью:**

*Декабрь –* работа над ошибками, соблюдение норм оценок, виды контрольных работ;

*Март –* Соблюдение норм оценок и единого орфографического режима.

* **Проверка тематических и календарных планов.**

**Сентябрь- запись УМК по предмету; планирование в соответствие ФГОС НОО.**

* **Проверка личных дел с целью правильности оформления и занесения сведений об обучающихся в классный журнал.**
* **Проверка дневников учащихся с целью:**

Сентябрь- работа вновь принятых кл.руководителей с дневниками обучающихся

Октябрь-соблюдение единых требований к ведению дневников;

Январь – качество проверки дневников; работа учителей-предметников с дневниками обучающихся;

*Март –* норма домашнего задания;

*Май –* проверка правильности ведения дневников.

3.  **Контролировать уровень преподавания:**

* **Посещать уроки.**

**Цели:**

-    изучение работы учителей по использованию ИКТ в процессе обучения;

- организация системно-деятельностного подхода в обучении;

- формирование ключевых компетентностей обучающихся;

- использование новых развивающих технологий в процессе обучения;

- воспитательные аспекты урока: реализация программы «Духовно-нравственное воспитание обучающихся» и программы «Формирование культуры здорового образа жизни»;

- формирование УУД в образовательном процессе;

- реализация исследовательского подхода в обучении;

- воспитание гражданина и патриота;

-  развитие творческой активности обучающихся на уроке.

4.**Контролировать оценку достижений планируемых результатов обучающихся:**

*4,5,6,7,9,11-й классы – математика  -* контрольные работы, КИМы в формате ЕГЭ ( письменные вычислительные навыки);

*4,5,6,9,* 11*класс – русский –* диктант, тесты, КИМы в формате ЕГЭ .

По результатам контрольных работ сделать анализ. Выделить типичные ошибки, причины возникновения

и пути ликвидации.

**V. Основные организационные и педагогические мероприятия.**

1.    Составление расписания уроков.

2.    Подготовка к совещаниям при завуче и директоре.

3.    Подготовка к педсоветам.

4. Коррекционная и аналитическая работа при реализации ООП, внедрение требований ФГОС в образовательный процесс на первой ступени обучения.

5. Организационно - методическое сопровождение деятельности педагога, работающего в 4-ом классе по подготовке к переходу в 5-ый класс в условиях введения ФГОС.

***Внутришкольный контроль***

***2017-2018 учебный год***

| ***№ п/п*** | ***Объект контроля*** | ***Классы*** | ***Содержание контроля*** | ***Цели контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Форма контроля*** | ***Метод контроля*** | ***Кто проверяет*** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |  |
| ***АВГУСТ*** | | | | | | | | | |
| ***I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования*** | | | | | | | | | |
| *1* | *Анализ учебно-воспит. Работы за 2016-2017 уч.год. Задачи на 2017-2018 уч. год.* |  | *Анализ учебно-воспит. Работы за 2016-2017 уч.год. Задачи на 2017-2018 уч. год.* |  |  |  | *Отчет зам. дир.* | *Зам.дир.* | *Педсовет* |
| *2* | *Учащиеся, оставленные на осень* | *5-9* | *Организация и проведение осенних экзаменов* | *Выявить уровень усвоения учебного материала* | *Плановый* | *Тематический* | *Проведение осеннего экзамена* | *Зам. дир. по УВР* | *Справка* |
| *3* | *Распределение учебной нагрузки* |  | *Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.* | *Рациональное использование кадрового потенциала* | *Плановый* | *Административный* | *Работа с тарификацией* | *Дир.*  *Зам. дир.* | *Справка* |
| *4* | *Список учебных программ.* |  | *Контроль за обеспеч-ю учебниками, урегулирование программ.* | *Составить списки учебников по авторам, выявить готовность* | *Плановый* | *Административный* | *Собеседование с рук. МО, библиотекарем, кл. рук.* | *Рук.МО, библиотекарь, кл. рук.* | *Справка* |
| *5* | *Расписание* |  | *Составление графика кружков, расписания занятий.* | *Распределение нагрузки, составление расписания* | *Плановый* | *Административный* |  | *Зам. дир. по УВР* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей*** | | | | | | | | | | |
|  | *Комплектование 10-х классов* | *10* | *Родительское собрание 10-х классов* | *Соблюдение требований к оформлению и ведению л/дел учащихся* | *Плановый* | *Тематический* | *Посещение родит.собраний, проверка оформления шк. документации* | | *Зам. дир. по УВР и ВР* | *Справка , совещ. при зам. дир.* |
| ***III. Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | | | | |
|  | *Работа МО* |  | *Заседание с рук. МО* | *Скоординировать работу МО на новый уч. год* | *Плановый* | *Тематический* | | *Собеседование с рук. МО* |  |  |
| ***IV. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | |
|  | *Прибывшие в течении летних каникул* | *5-11* | *Контроль за всеобучем* | *Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся* | *Плановый* | *Тематический* | | *Проверка оформления шк документации* | *Умалатова И.М.* | *Совещ. при зам. дир.* |
| **V. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | |
|  | Учебные кабинеты |  | Контроль за готовностью учебных кабинетов к новому учебному году. | Материально-техническое оснащение кабинетов | Плановый | Персональный | | Рейд по кабинетам | Зав. Кабинет зам. по АХЧ | Справка |

| **№ п/п** | | **Объект контроля** | | **Классы** | | | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | | **Метод контроля** | **Кто проверяет** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | | **3** | | | **4** | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | **9** | **10** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Первичные списки обуч-ся на начало учебного года. | | 5-11 | | | Организация учебного процесса. Контроль за комплектованием учебных классов. | | Выявить количественный состав учащихся. | | | Предварительный | Тематический | Сбор сведений, сверка по документам, составление ОШ1 | | Зам.дир. по УВР,кл.рук. | Совещ. при дир. Отчет ОШ-1 |
| **II. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество знаний обучающихся | | | 5 | Проведение входного тестирования по русскому языку, математике. | | | | Определить уровень успеваемости обучающихся на начало учебного года | | Плановый | Тематический | | Тестирование, контрольные работы | Зам.дир.  по УР | Справка |
| 2 | Обучающиеся с ограниченными возможностями | | |  | Контроль за работой обучающихся на дому | | | | Распределение учебной нагрузки и определение графика занятий. | | Плановый | Персональный | | Собеседование, наблюдение | Зам. Дир по УВР | Справка |
| 3 | Результативность обучения | | | 9,11 | Социальное устройство выпускников | | | | Контроль за трудоустройством выпускников | | Плановый | Тематический | | Собеседование с кл. руков-лями | Кл.рук-ли | Справка |
| 4 | Реализация государственных образовательных программ | | | 1-11 | Работа учителя по реализации госуд-х образовательных программ | | | | Определить наличие кал.-тематических планирований и раб. программ, соответствие рабочих программ государств. программам | | Плановый | Тематический | | Изучение школьной документации | Зам.дир. по УР,  Рук.ШМО | Заседание МО, совещ. при завуче |
| 5 | Результаты ЕГЭ и ГИА 2017г | | | 9,11 кл. | Анализ сдачи ЕГЭ и ГИА в 2016-2017 уч. году | | | | Контроль за уровнем знаний выпускников | | Плановый | Тематический | | Изучение и анализ документации | Зам. дир. по УР, рук. МО |  |
| 6 | Школьные предметные олимпиады | | | 5-11 класс | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | Выявление детей, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Комплексный | Тематический | | Мониторинг результатов участия обуч-ся в пред-х олимп-дах | Рук. МО, зам.дир. по УР | совещ. при дир |
| 7 | Качество знаний обучающихся | | | 11 кл | Диагностическая работа по математике (баз. и проф.), обществознанию и русскому языку - ЕГЭ. | | | | Изучение результативности обучения | | Плановый | Тематический | | Тестирование | Зам. Дир по УВР | Справка Совещ. при зам. дир |
| **III. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение школьной документации | | | 1-11 | | Заполнение классных журналов классными руководителями. | | Контроль за оформлением кл. журналов кл. рук-ми | | Плановый | | Тематический | | Изучение документации | Курбанова Н.А. | Справка |
| **IV. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Работа методических объединений | | |  | | | Работа методических объединений по реализации целей и задач школы | Определить наличие планов работы МО и соответствие целей и задач МО целям и задачам школы | | Плановый | | Тематический | | Изучение школьной документации | Курбанова Н.А. | Справка |
|  | Повышение квалификации учителей | | |  | | | Составление графика курсов повышения квалификации пед. кадров | Повышение уровня мастерства | | Перспективный | |  | | Посещение курсов по графику | Директор, зам. дир. по УР | График-справка |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | | Пропуски обучающихся | Контроль за посещаемостью занятий обуч-ся и пропусками уроков | Плановый | | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам. Дир.по УР и ВР, кл. рук. | Справка | . |
| 2. | Обеспечение основного (полного) среднего образования | 5А, 5Б,5в | | Работа учителей-предметников по соблюдению единых требований | Контроль за соблюдением учителями-предметниками единых требований и обеспечения качеств-го усвоения знаний обуч-ся. | Плановый | | Классно-обобщающий | Наблюдение, изучение школьной документации, посещение уроков | Зам. Дир по УВР | Справка |
| **II. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Результаты учебного процесса | 10, 11 | | Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике | Контроль за выполнением учителями-предметниками требований к проверке тетрадей | Плановый | | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | Справка, |
| 2 | Школьные предметные олимпиады | 5-11 класс | | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подведение итогов. | Выявление детей, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Комплексный | | Тематический | Мониторинг результатов участия обуч-ся в пред-х олимп-х | Рук. МО, зам.дир. по УР | совещ. при зам. дир |
| **III. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |  |
|  | Ведение школьной документации. Дневники обучающихся. | 5-11 кл. | Работа кл. руководителей, частота проверки дневников, выставление оценок учителями-предметниками | | Контроль за работой классных руководителей с дневниками уч-ся, выставление оценок учителями-предметниками | | Плановый | Тематический | Просмотр дневников | Зам. Дир по ВР | Справка |
| 2. | Ведение школьной документации | 1-11 | Заполнение учителями кл.журналов и журналов кружковых занятий | | Контроль за своевременностью заполнения журналов учителями-предметниками | | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | совещ. при зам. дир |
| **IV. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | |  |
|  | Санитарно-гигиеническое обеспечение кабинетов |  | | Выполнение учителями санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов | Определить выполнение учителями санитарно-гигиенических требований к содержанию кабинетов | Плановый | | Тематический | Наблюдение | Медработник |  |
| **V. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | |  |
|  | Профессиональная компетентность молодых специал-ов (Пайзуллаева Б.С.) |  | | Посещение и анализ уроков | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений | Плановый | | Персональный | Посещение уроков , знакомство с планами –конспектами уроков молодых специалистов | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | | Проведение месячника математики,физики, информатики | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом | Плановый | | Тематический | Посещение и анализ уроков, мероприятий | Рук. МО, завуч, учителя | Справка-отчет |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |  |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |  |
|  | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся |  | Работа с отстающими обучающимися | Определить качество проведения занятий с отстающими обучающимися | | Плановый | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями, обучающимися и их родителями | Зам. Дир по УВР, учителя-предметники | Справка, совещ. при зам. дир |
| **II. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | |  |
|  | Обеспечение начального и основного образования | 9Бкл | Работа учителей-предметников по соблюдению единых требований | | Контроль за соблюдением учителями-предметниками единых требований к обучающимся | Плановый | Классно-обобщающий | Наблюдение, изучение школьной документации | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Результаты учебного процесса | 5-9 | Проверка рабочих тетрадей гуманитарного цикла(русский язык, англ.яз.). | | Контроль за выполнением учителями-предметниками требований к проверке тетрадей | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР, рук. МО | Справка |
|  | Результаты учебного процесса | 5-9 | Проверка рабочих тетрадей естественно-научного цикла: по физике, биологии, географии, химии. | | Контроль за выполнением учителями-предметниками требований к проверке тетрадей | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Качество знаний обучающихся | 11 кл | Диагностическое тестирование по математике (базовый и профильный), обществознанию и русскому языку - ЕГЭ | | Изучение результативности обучения | Плановый | Тематический | Тестирование | Зам. Дир по УВР | Справка Совещ. при зам. дир |
|  | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | Проведение месячника ИЗО, технологии, музыки | | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом | Плановый | Тематический | Посещение и анализ уроков, мероприятий | Рук. МО, зам.дир. по УР, учителя | Справка-отчет |
| **III.Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | |
| 1. | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | Проведение месячника математики,физики, информатики | | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом | Плановый | Тематический | Посещение и анализ уроков, мероприятий | Рук. МО, зам.дир. по УР, учителя | Справка-отчет |
| 2 | Профессиональная компетентность специалистов (Магомедова Н.А. ) |  | Изучение результативности обучения | | Изучение профильного и методического мастерства учителя, оказание методической помощи | Плановый | Тематический | Посещение уроков молодых специалистов | Зам. Дир по УВР | Справка |
| **IV.Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |  |
|  | Ведение школьной документации | 5-11 | Заполнение учителями-предметниками классных журналов | Контроль за накопляемостью оценок и своевременным заполнением журнала учителями-предметниками | | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | Справка, Совещ. при зам. дир. |
|  | Ведение школьной документации |  | Состояние журналов инструктажа по ТБ | Контроль за состоянием журналов инструктажа по ТБ | | Плановый | Тематический | Изучение документации |  |  |
| **V.Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | |  |
|  | Журналы административно-общественного контроля первой ступени |  | Проверка журналов административно-общественного контроля первой ступени | Контроль за выполнением зав. кабинетов техники безопасности и охраны труда | | Плановый | Тематический | Изучение документации |  | Справка |
|  | Учебные кабинеты |  | Санитарно-гигиеническое обеспечение кабинетов | Выполнение учителями сан.-гигиенических требований к содержанию кабинетов | | персональный | Тематический | Рейд по кабинетам |  | Справка |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | | **Классы** | **Содержание контроля** | | **Цели контроля** | | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | |
|  | Качество ЗУН обучающихся за I полугодие | | 5-11 | Проведение адм. контр. работ по русс. языку, математике | | | Определить успеваемость обучающихся | Плановый | Тематический | Тестирование, контрольные работы | Зам. Дир по УВР | Справка, совещ. при зам. дир |
|  | Реализация государственных образовательных программ в первом полугодии | | 5-11 | Выполнение программ и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставл. четвертных оценок | | | Контроль за объективностью выставления оценок за 2 четв, за выполнением теорет. и практич. части учебных программ | Плановый | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах | | 9 кл | Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах | | | Контроль за соблюдением учит.-предметниками единых требований к обучающимся | Плановый | Классно-обобщающий | Наблюдение, изучение школьной документации | Зам. дир по УВР | Справка, совещ. при зам. дир. |
|  | Обеспечение основного образования | | 8Бкл | Работа учителей-предметников по соблюдению единых требований | | | Контроль за соблюдением учителями-предметниками единых требований к обучающимся | Плановый | Классно-обобщающий | Наблюдение, изучение школьной документации | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Победители и призеры рай. олимпиады | | 6-11 | Работа с одаренными учащимися | | | Анализ проделанной работы по итогам Всероссийской олимпиады школьников | Плановый | Тематический | Анализ результатов олимпиады | Зам. дир по УВР, рук.МО | Справка |
| **III. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | | | Проведение месячника английского языка | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом | | Плановый | Тематический | Посещение и анализ уроков, мероприятий | Рук. МО, зам.дир.по УР,учителя | Справка-отчет |
| 2 | Профессиональная компетентность специалистов (Пайзуллаева У.Н.) |  | | | Работа молодых специалистов | Изучение методического мастерства учителя, оказание методической помощи | | Плановый | Тематический | Посещение уроков специалистов | Зам. Дир по УВР | Справка |
| **V. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение школьной документации | | 5-11 | Заполнение учителями-предметниками классных журналов | | Контроль за накопляемостью оценок и своевременным заполнением журналов учителями-предметниками | | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | Справка, Совещ. при зам. дир. |
| 2 | Результаты учебного процесса | | 5-9 | Проверка рабочих тетрадей естественно-научного цикла: истории, английского языка. | | Контроль за выполнением учителями-предметниками требований к проверке тетрадей | | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | Справка |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | | | **Цели контроля** | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | | **Метод контроля** | **Кто проверяет** | | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | | **5** | **6** | | **7** | | **8** | **9** | | **10** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Контроль факторов, влияющих на качество знаний обучающихся | 5-11 | Посещение уроков учителей-предметников, имеющих неуспевающих по предмету. | Контроль за методикой преподавания, системой контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализацией и дифференциацией в обучении. | | | | Плановый | | Персональный | Посещение уроков, беседа | | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Обучающиеся на дому |  | Контроль за работой обучающихся на дому | Своевременное проведение индивидуальных занятий на дому | | | | Плановый | | Персональный | Собеседование, наблюдение | | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Качество работы учителей | 5,9 кл. | Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике. | Контроль за выполнением учителями-предметниками требований к проверке тетрадей. | | | | Плановый | | Тематический | Проверка тетрадей, беседа | |  | Справка |
| **II. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всеобуч. Посещение уроков, пропуски обуч-ся | 5-11 | Проверка учета пропусков обуч-ся 5-11 кл. кл. руководителями | | Проверить систему работы классных руководителей по пропускам обуч-ся | | | Плановый | | Тематический | Сбор информации | | Зам. дир по ВР |  |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | | | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | |
| **III. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Профессиональная компетентность специалистов (Шахманаева З.А.) |  | Работа молодых специалистов | Изучение профильного и методического мастерства учителя, оказание методической помощи | | | Плановый | Тематический | Посещение уроков молодых специалистов | Зам. Дир по УВР | Справка |
| 2 | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | Проведение месячника родного языка и литературы | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом | | | Плановый | Тематический | Посещение и анализ уроков, мероприятий | Рук. МО, зам.дир. по УР, учителя | Справка-отчет Совещ. при завуче |
| 3 | Заседание МО |  | Итоги работы МО за 1 полугодие. Планирование работы на 3 четв | Скоординировать работу МО на следующую четверть. | | | Плановый | Тематический | Заседание, анализ работы | Зам.дир. по УВР | Справка |
| **IV. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
|  | Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов | 5-11 | Выполнение учителями санитарно-гигиенических требований в кабинетах | | Определить выполнение сан.-гигиенического, теплового, светового режимов, пож. безопасности, ТБ, ОТ | | Плановый | Тематический | Наблюдение |  |  |
| **V. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Результаты учебного процесса | 1-11 | Работа учителей-предметников по оформлению журналов, накопляемость оценок, своеврем. выставление оценок за контр. работы | | Контроль за заполнением учителями-предметниками классных журналов | | Плановый | Тематический | Изучение классных журналов | Зам. Дир по УВР | Совещ. при зам. дир |
| 2 | Контроль факторов, влияющих на качество знаний обучающихся | 5-11 | Работа учителей с дневниками, выставление четвертных и полугодовых оценок. | | Контроль за работой учителей с дневниками обучающихся. | | Плановый | Тематический | Проверка дневников, беседа | Зам. Дир по УВР | Справка |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** | **Подведение итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | |
|  | Качество знаний обучающихся | 5, 6 | Продуктивность работы учителей | Уровень знаний и навыков обучающихся | | Плановый | Тематический | Наблюдение, тестирование | .Кл. рук.5-6 кл, зам. дир по ВР | Справка |
|  | Обеспечение начального и основного образования | 6кл | Работа учителей-предметников по соблюдению единых требований | Контроль за соблюдением учителями-предм. единых требований к обучающимся | | Плановый | Классно-обобщающий | Наблюдение, изучение школьной документации | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Качество знаний обучающихся | 11 | Диагностическое тестирование по математике (базовый и профильный уровни), русскому языку, обществознание - ЕГЭ | Изучение результативности обучения по русс. яз и. математике в 11 кл. | | Плановый | Тематический | Тестирование | Зам. Дир по УВР | Совещ. при зам. дир |

| **III. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | Проведение месячника истории, географии, обществознания и военно-патриотического воспитания | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом, патриотическое воспитание | Плановый | Тематический | Посещение и анализ уроков, мероприятий | Рук. МО, зам.дир. по УР, учителя | Справка-отчет |
| **V. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
|  | Результаты учебного процесса | 5-11 | Своевременность и аккуратность заполнения, накопляемость оценок, своевр. выставление оценок за контр. работы | Контроль за заполнением учителями-предметниками кл. журналов | Плановый | Тематический | Изучение классных журналов | Зам. Дир по УВР | Справка |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | | | **Содержание контроля** | | **Цели контроля** | | **Вид контроля** | | | **Форма контроля** | | | **Метод контроля** | | **Кто проверяет** | | **Подведение итогов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | | **5** | | **6** | | | **7** | | | **8** | | **9** | | **10** | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Качество и методы преподавания в классе | 8Б | | Работа учителей-предметников по соблюдению единых требований | | Контроль за соблюдением уч-ми-предметниками единых требований и обеспечения кач-го усвоения знаний об-ся. | | | | Плановый | | Классно-обобщающий | | Наблюдение шк. документации, посещение уроков, кл. часов | | | | Зам. Дир по УВР | Справка | |
| 2 | Качество знаний обучающихся | 11 | | Диагностическое тестирование предметов по выбору | | Изучение результативности обучения по отдельным предметам | | | | Плановый | | Тематический | | Тестирование | | | | Зам. Дир по УВР | Совещ. при зам. дир | |
| 3 | Качество знаний обучающихся | 9 | | Диагностическое тестирование по матем-ке, русс. языку - ГИА -9 | | Изучение результативности обучения по русс. яз, математике в 9 кл. | | | | Плановый | | Тематический | | Тестирование | | | | Зам. Дир по УВР | Совещ. при зам. дир | |
| **III. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | Проведение месячника русского языка и литературы | | | | | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом | Плановый | | Тематический | | Посещение и анализ уроков, мероприятий | | | Рук. МО, зам.дир. по УР, учителя | | | | Справка-отчет |
| 2 | Заседание МО |  | Итоги работы МО за 3 четв. Планир-ние работы на 4 четв | | | | | Скоординитовать работу МО на след. четверть. | Плановый | | Тематический | | Заседание, анализ работы | | | Зам.дир. по УВР | | | | Справка |

| **V. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реализация государственных образовательных программ | 5-11 | Выполнение теоретическ. И практической части уч. Программ, объективность выставления четвертных оценок | Объективность выставления четв. оценок, выполнение теорет. и практич. части учебных программ | Плановый | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам. Дир по УВР | Справка Совещ. при зам. дир |
| 2 | Контроль факторов, влияющих на качество знаний обуч-ся | 5-11 | Работа учителей с дневниками, выставление четвертных и полугодовых оценок. | Контроль за работой учителей с дневниками обучающихся. | Плановый | Тематический | Проверка дневников, беседа | Зам. Дир по УВР | Справка |
| 1. | Охрана труда и техники безопасности, санитарно-гигиеническое состояние кабинетов | 1-11 | Выполнение учителями санитарно-гигиенического теплового, светового режимов, пожарной безопасности, ТБ и ОТ | Определить выполнение учителями сан.-гигиенических требований, соблюдение норм ОТ и ТБ | Плановый | Тематический | Наблюдение, изучение документов |  |  |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
| **I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | |
|  | Учащиеся 9, 11 классов. Организация повторения. | 9,11 | Подготовка выпускников к ЕГЭ и ГИА | Выявление пробелов в знаниях уч-ся. Организация повторения. | Плановый | Тематический | Посещение консультативных занятий, уроков | Зам. дир. по УВР | Справка |
|  | Реализация государственных образовательных программ | 5-11 | Работа учителей-предметников по реализации государственных образовательных программ | Прохождение программы, анализ состояния успеваемости и посещаемости | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. дир по УВР | Справка |
|  | Качество знаний обучающихся | 9 | Диагностическое тестирование по русс. яз и математике ГИА -9 | Изучение результативности обуч-я в 9 кл | Плановый | Тематический | Тестирование | Зам. Дир по УВР | Совещ. при зам.дир |
|  | Качество знаний обучающихся | 11 | Диагностическое тестирование по русс. яз и математике ЕГЭ-11 | Изучение результативности обучения в 11 кл. | Плановый | Тематический | Тестирование | Зам. Дир по УВР | Совещ. при зам дир. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации | 5-8,10 | Подготовка заданий для контрольных срезов | Изучение результативности обучения | | Плановый | Тематический | Проведение письменных работ | Зам. дир. по УВр. Рук. МО | Справкасовещ. при зам дир. |
|  | Результаты учебного процесса | 5-8,10 | Проверка рабочих и контр-х тетр. по русск. языку и математике | Контроль за выполнением учителями-предметниками требований к проверке тетрадей | | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Качество работы учителей-предметников | 9-11 | Посещение уроков учителей-предметников дающих низкие результаты на ЕГЭ, ГИА | Определение состояния уровня преподавания | | Плановый | Персональный | Анализ посещ. уроков беседа с учителем-предметником | Зам. Дир по УВР | Справка |
| **II. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль факторов, влияющих на уровень воспитанности обучающихся | 5-11 | Работа классных руководителей на классных часах | Контроль за работой кл. руководителей на классных часах | Плановый | | Тематический | Посещение кл. часов, занятий, мероприятий, беседы с кл.рук | Зам. Дир по ВР | Справка |

| **IV. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, ОТ и ТБ | 5-11 | Выполнение учителями санитарно-гигиен-кого теплового, светового режимов, пожарной безопасности, ТБ и ОТ | Определить выполнение учителями санитарно-гигиенических требований | Плановый | Тематический | | Наблюдение, изучение документации |  |  |
| 2. | Охрана труда и техники безопасности |  | Работы учителей по ведению инструктажа. | Определить состояние ведения журнала инструктажа обуч-ся по ТБ | Плановый | Тематический | | Изучение документации |  |  |
| **V. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1. | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | Проведение месячника биологии и химии | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом | Плановый | Тематический | Посещение и анализ уроков, мероприятий | | Рук. МО, зам.дир. по УР | Справка-отчет |
| 2 | Учителя, работающие в выпускных классах | 9,11 | Инструктивное совещание о проведении ЕГЭ и ОГЭ. |  | Плановый | Тематический | Инструтаж | | Дир. и зам. дир. по УВР | Совещ. при зам. дир. |
| 3 | Расписание консультаций | 9,11 | Составление расписания консультаций к экзаменам | Ознакомление учащихся с расписанием | Плановый | Тематический | График-таблица | | Зам. дир. по УВР |  |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| **I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | |
|  | Контроль факторов, влияющих на качество знаний обучающихся |  | Работа учителей-предметников за истекший учебный год | Анализ работы учителей | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | Справка |
|  | Выполнение государственных образовательных стандартов | 5-7 | Проведение административных контрольных работ по русс. яз. и математике | Определить состояние результатов обучения по русскому языку и математике | Плановый | Тематический | Контрольная работа, тесты | Зам. Дир по УВР | Справка Совещ. при зам. дир |
|  | Выполнение государственных образовательных стандартов | 5-11 | Работа учителей-предметников по выполнению программ | Определить выполнение рабочих программ | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР | Справка Совещ. при зам. дир |
|  | Расписание ЕГЭ и ОГЭ. Оформление стенда | 9,11 |  | Ознакомление выпуск-ов с расписанием ЕГЭ и ОГЭ | Плановый | Тематический |  |  |  |
|  | Выпускники 9,11 кл | 9,11 | Организация повторения учебного материала и подготовки к экзаменам | Успешная сдача экзамена | Плановый | Тематический | Проведение консультаций | Учителяпредметники |  |
| **II. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Открытые уроки, мероприятия учителей | 5-11 | Проведение месячника ОБЖ и физкультуры | Привитие интереса детей к предмету, обмен опытом | Плановый | Тематический | Посещение и анализ уроков, мероприятий | Рук.МО зам.дир. по УР, учителя | Справка-отчет |
| **III. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
|  | Ведение школьной документации | 1-11 | Заполнение учителями-предметниками классных журналов | Определить состояние заполнения учителями-предметниками классных журналов, выявление основных недостатков | Плановый | Тематический | Изучение документации | Зам. Дир по УВР |  |
| **IV. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов | 1-11 | Выполнение учителями санитарно-гигиенических требований в кабинетах | Определить выполнение санитарно-гигиенич-ого, теплового, светового режимов, пожарной безопасности, ТБ и ОТ | Плановый | Тематический | Наблюдение |  |  |
| 2. | Охрана труда и ТБ |  | Работа учителей по ведению инструктажа по ТБ и ПБ | Определить состояние ведения журнала инструктажа обуч-ся по ТБ | Плановый | Тематический | Изучение документации |  |  |

| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Классы** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Кто проверяет** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | |
| **I. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Степень и результативность обученности выпускников 9-х и 11-х классов | 9,11 | Итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов | Уровень сформированности ЗУН | Плановый | Тематический | экзамены |  | Справка |