**Утвержден**

 **на собрании трудового коллектива**

 **МБОУ «КСОШ № 3»**

 **от . . . 201 г**

 **Директор МБОУ № 3**

 **Зайнутдинова Г.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Годовой план работы**

**МБОУ «КСОШ № 3»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

1. **Анализ конечных результатов деятельности МБОУ «КСОШ № 3»**

**за 2018-2019 уч. год**

**Информационная справка**

МБОУ «КСОШ №3» построено в 1976 году, имеет кабинет с ИКТ, спортивную площадку.

МБОУ работает по шестидневной рабочей неделе, в две смены, с режимом дня с 8-00 до 17-30.

Посещают ОУ 626 учащихся, функционирует библиотека, столовая (имеется договор аренды), медицинский кабинет.

Коллектив МБОУ организовывает образовательный процесс, следуя нижеизложенным положениям:

* Обеспечение Федер. образ. стандар. к образовательной программе НОО, ООО, СПО, обеспечение условий реализации образовательной программы, как целостной системы работы по содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста в соответствии ФГОС с учетом и определением целей выполнения гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных Сан ПиН 2.4.2. 2821 – 10 .
* Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития ребенка, творчества, игры, общения и познания мира.
* Содержание и организация образовательного процесса направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом или психическом развитии детей.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности школы, родителей, социума.

В течение прошлого учебного года педколлектив МБОУ работал над следующими задачами:

1.В области создания условий для повышения качества образования:

1.1. создание в школе благоприятной образовательной среды для развития интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся.

1.2.обеспечение усвоения базового уровня знаний по каждому предмету.

1.3. осуществление педагогического поиска инновационных технологий, форм и методов обучения.

 2. В области воспитания:

2.1.формирование гражданско-патриотического сознания 2.2.совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение.

3.В области кадрового обеспечения:

3.1. создание условий для формирования у педагогов навыков самооценки, исходя из полученных результатов.

3.2. увеличение количества педагогов, распространяющих свой опыт работы через СМИ.

4. В области управленческой деятельности:

4.1. проведение системного ВШК по всем направлениям деятельности школы. 4.2. достижение выполнения рекомендаций по итогам контроля.

 **1.2.Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения**

Работа с кадрами в 2018-2019 учебном году была направлена на повышение профессионализма, компетентности и творческого потенциала педагогической культуры педагогов, а так же оказание методической помощи педагогам.

Цель ОУ – создание условий для полноценного, гармоничного  развития, воспитания и обучения каждого ребенка на уровне его индивидуальных возможностей.

В рамках обновления содержания образования было сделано следующее:

-универсальный кабинет пополнен разработками, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом ,методической литературой по работе с родителями, конспектами проведения различных форм работы с учащимися, обновлены материалы по аттестации педагогических кадров.

Педагогические работники ОУ обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

Педагоги ОУ активно использовали в работе ресурсы Интернета: для проведения занятий, развлечений, Советов педагогов и т.п., в оформлении материалов к участию в конкурсах.

Воспитательно–образовательный процесс в ОУ строился в соответствии с ФГОС ОО, при организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями учащихся, использование личностно – ориентированной модели построения педагогической работы с учащимися и их оздоровление. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены заседания МО, предметные декады (месячники),совещания при директоре, педагогические советы. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 6 заседаний, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

 **Образовательный уровень педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **Высшее образование** | **Среднее - специальное образование** | **Обучение в вузе** |
| **73** | **64** | **9** |  |
| **100%** | **87%** | **12%** |  |

 **Стаж работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **до 5 лет** | **до 10 лет** | **до 25 лет** | **более 25 лет** |
| **3** | **5** | **22** | **43** |
| **4%** | **7%** | **30%** | **59%** |

 **Профессиональный уровень педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее****количество****педагогов** | **Высшая квалифика-ционная****категория** | **Первая****квалифика-ционная****категория** | **Соответствует занимаемой должности** | **Без категории** |
| **73** | **21** | **6** |  **46 7** | **46** |
| **100%** | **28%** | **8%** | **63%** | **63%** |

Педагогические работники постоянно повышают уровень педагогического мастерства на семинарах, районных открытых уроках, курсах повышения квалификации . В 2018-2019 учебном году прошли курсы повышения квалификации в ДИРО - 26 учителей, что составляет 35 %.

Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно – воспитательный процесс. На совершенствование профессионального мастерства учителя ; углубление общекультурной и психолого- педагогической подготовки учителя. Единство и взаимосвязь указанных направлений обеспечивают развитие педагогического мастерства и творчества педагогов. Методическая работа осуществлялась через работу педагогического Совета, курсы повышения квалификации педагогов, с молодыми специалистами , работу МО и творческих групп педагогов, индивидуально – методическую и инновационную деятельность.

В школе функционировали 9 МО и координационный Совет. Они работали над общей темой , по своим планам.

За этот год было проведено открытых уроков ( 34 ).

Но еще много проблем и задач, над которыми необходимо продолжить работу в новом учебном году – это отсутствие серьезного подхода к выбору темы самообразования; - невысокий уровень мотивации к овладению новыми технологиями в образовании и внедрению их в учебно-воспитательный процесс (особенно, большинство учителей старшего поколения) ; - пассивное отношение многих педагогов и особенно молодых к обмену опытом и совершенствованию качества преподавания. Необходимо научить самого учителя видеть свои достижения и проблемы. Есть в этом направлении определенная работа , но она недостаточна.

Приоритетным направлением в методической работе МО остается работа с учащимися высокой мотивации. Из года в год количество учащихся активных участников олимпиад , конкурсов , соревнований , увеличивается. Необходимо провести тщательный анализ достижений и пробелов учащихся, для того, чтобы в новом учебном году внести коррективы в этом направлении.

**1.3.Уровень развития выпускников ОУ**

По данным диагностики показателей выпускников 1, 2 и 3 ступени обучения, высокий и средний уровни готовности имеют по предметам русский язык, математика (базовый и профильный уровни, физика- ЕГЭ. Средний процент соответствует 88 %, что является достаточно хорошим показателем. Не утешительны показатели по следующим предметам: обществознание, биология, химия-ЕГЭ. Средний показатель соответствует 31%.Общий средний показатель по школе - 62%.

Результаты ОГЭ - общий средний показатель по школе соответствует 99% ( по девяти предметам: русский язык, математика, обществознание, история, биология, химия, физика, информатика, география).

В 2018-2019 учебном году окончили школу со справкой Сунгурова (математика базовая), Гасанова (математика профильная), Наибханов (русский язык и математика базовая).

 Вовсе не явился на экзамен Нурбагандов – выпускник 9 класса.

Результаты данного исследования указывают на благоприятный прогноз в уровне школьной адаптации и успеваемости наших выпускников.

 Также отмечаются творческие достижения наших выпускников ОУ - примером являются их успехи в спортивных секциях, олимпиадах, конкурсах. Повышенный уровень получаемых знаний позволяет нашим выпускникам обучаться в образовательных учреждениях, как республики Дагестан, так и РФ. **1.4. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей)** В ОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества и взаимодействия. Педагоги используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями: собрания, тематические консультации, совместные досуги, дни открытых дверей и т.д.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом работы ОУ. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований образованию и воспитанности учащихся. Учитывались потребности родителей на образовательные услуги, где подбирался набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей.

 Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями). Анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно - образовательной работе ОУ выявило их заинтересованность в успехах детей, активное вовлечение в жизнь ОУ.

 Большое внимание уделялось посещаемости учащихся, проводились регулярные рейды.

Воспитательная работа проводилась в таких направлениях, как: патриотическое, экологическое, правовое, нравственное, физическое.

 Проводились внеклассные мероприятия, посвященные знаменательным датам. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

 В октябре и марте были проведены Дни открытых дверей, где родители могли индивидуально ознакомиться с образовательным процессом, что дало возможность изменить их взгляд на работу педагогов ОУ, о чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ОУ. Родители учащихся с удовольствием откликались на все мероприятия ОУ и УО.

Однако процент посещений родителями общих собраний, педагогического лектория и родительского всеобуча по- прежнему недостаточно высок. Педагоги при изучении семьи и опыта семейного воспитания используют недостаточно эффективные методы и приемы.

**Выводы:** На будущий учебный год запланировать более активное вовлечение родителей в деятельность ОУ с целью внедрения единой стратегии воспитания и обучения учащихся в школе и семье. Наметить мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддерживанию эмоциональной связи.  **1.5.Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями** Материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда школы соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования и СанПиН 2.4.1.3049-13. - Территория ухожена, ограждена забором, имеет наружное освещение. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии, ухаживая за цветниками, клумбами, поддерживая чистоту и порядок. -Техническое состояние здания и территории удовлетворительное. Системы жизнеобеспечения ОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ОУ регулярно укрепляется. В ОУ имеются необходимые технические средства: 2 интерактивные доски, мультимедийные проекторы , компьютер, ноутбуки, 3 принтера, сканер, 3 ксерокса, музыкальные центры и телевизоры. В универсальном кабинете имеется достаточное количество методической литературы и наглядных пособий. Все это позволяет успешно обеспечивать воспитательно-образовательный процесс. Таким образом, в ОУ создана современная информационно - техническая база, правильно организованная предметно – образовательная среда обеспечивающая возможность организации деятельности по интересам, однако необходимо и дальше пополнять среду развивающим материалом, пособиями, оборудованием. Отсутствие столовой, актового зала, спортивного зала создают немало проблем. В ОУ своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. **Выводы и перспективы развития педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год**:

Проведенный анализ образовательной деятельности, мониторинг показывает положительную динамику развития учащихся, что свидетельствует об эффективности проделанной работы всего педагогического коллектива ОУ:

* Задачи и план действий по реализации ООП ОУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 100%.
* Улучшилась материально-техническая база ОУ (приобретена мебель, усилена скорость сети Интернет, отремонтированы компьютеры, ноутбуки, приобретены литература, дидактические пособия ).
* Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.
* Проводится систематическая работа по оздоровлению учащихся.
* В ОУ создана система дополнительного образования ( внеурочная деятельность ) в рамках единого образовательного пространства.

При планировании работы на следующий учебный год коллектив ОУ, анализируя работу за год, учитывая основные задачи функционирования , его приоритетные направления, достижения в методической работе, используя результаты мониторинга развития, будет совершенствовать свою воспитательно-образовательную деятельность.

**В будущем учебном году намечено:**

* повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях работы по ФГОС ;
* систематическое применение в практике воспитательно-образовательной работы современных психолого-педагогических технологии развивающего обучения;
* поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями).
1. **План работы на 2019-2020 учебный год. Цель:**   Создание организационно-методических условий для реализации ФГОС образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ОУ. **Годовые задачи:**

***1.Разработка и реализация комплекта программ по обеспечению повышения качества образования учащихся, чьи показатели стабильно низкие. 2.Повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы.3.Разработка и реализация индивидуальной программы по самообразованию педагога.***

 **Организационно-методическая работа**

**2.1. Повышение квалификации и общего уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | Обсуждение резолюции(августовского совещания) республиканского и районного активов. | Сентябрь | Директор  |
|  |
| 2. | Участие педагогов в методических объединениях района. | Ежечетвертно | Руководители МО,педагоги. |
| 3. | Изучение методических писем, нормативных документов. | Систематически | Директор, педколлектив. |
| 4. | Работа по самообразованию. | В течение года | Педколлектив  |
| 5. | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком. | В соответствии с графиком | Зам.директора |
| 6. | Курсы повышения квалификации  | В соответствии с графиком | Зам.директора  |
|  |
| 7. | Повышение   уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ОУ через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. | В течение года | Зам.директора  |
|  |
| 8. | Участие в районном конкурсе « Учитель года-2020». | Март | Зам.директора  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | Педсовет№1. Анализ работы школы по итогам 2018-2019 учебного года. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2019-2020 учебный год. Об утверждении годового календарного графика на 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы школы. Нормативно-правовая база школы. |  Август | Директор ОУ, зам.директора. |
| 2. | Педсовет№2. Формирование учебной мотивации обучающихся. Преемственность начальной и средней школы. Итоги успеваемости за первую четверть в 1-9 классах. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. | Ноябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. |
| 3. | Педсовет№3. Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ. Итоги успеваемости за вторую четверть в 1-11 классах | Январь | Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. |
| 4. | Педсовет№4. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, ОВЗ. Развитие детской одаренности в инновационной образовательной среде. Анализ проектной деятельности. Итоги успеваемости за третью четверть в 1-9 классах. | Март | Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. |
| 5. | Педсовет№5. О принятии перечня учебников на новый учебный год. О допуске обучающихся 11 классов к итоговой аттестации. О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации | Май | Зам.директора, классные руководители 9,11 классов, директор ОУ |
| 6 | Педсовет№6. Об окончании учебного года обучающихся 2-8,10 классов. О переводе обучающихся в следующий класс. | Июнь  | Зам.директора, классные руководители, директор ОУ. |
| 7 | Педсовет№7. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 классов. Задачи на новый учебный год. | Июнь  | Зам.директора, классные руководители, директор ОУ. |

**2.3.Олимпиады,конкурсы,соревнования,выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. |  | сентябрь |  |
| 2. |  | октябрь |  |
| 3. |  | октябрь |  |
| 4. |  | ноябрь |  |
| 5. |  | январь |  |
| 6. |  | март |  |
| 7. |  | март |  |
| 8. |  | апрель |  |
| 9. |  | май |  |

**2.4. Традиционные события, праздники, мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. |  | 1 раз в месяц |  |
| 2. |  | 1 раз в месяц |  |
| 3. |  | 1 раз в квартал |  |
| 4. |  | Сентябрь  |  |
| 5. |  | Сентябрь |  |
| 6. |  | Сентябрь |  |
| 7. |  | Октябрь  |  |
| 8. |  | Ноябрь  |  |
| 9. |  | Ноябрь  |  |
| 10. |  | Декабрь  |  |
| 11. |  | Январь  |  |
| 12. |  | Февраль |  |
| 13. |  | Март |  |
| 14. |  | Март |  |
| 15. |  | Апрель  |  |
| 16. |  | Апрель |  |
| 17. |  | Апрель |  |
| 18. |  | Май  |  |
| 19. |  | Май  |  |

**2.5. Аттестация педагогов МБОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. | Обновление   плана аттестации педагогов | Сентябрь | Зам.дир |
| 2. | Ознакомление   педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров в РД | Октябрь | Зам.дир |
| 3. | Прохождение   аттестации планово | В течение года | Директор.Зам.дир |

3.**Система контроля за педагогической деятельностью.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и форма контроля** | **Методы** | **Срок** | **Отв-ный** | **Выход** |
| ***3.1.Систематический контроль*** |
| 1 | Подготовка кл. помещений к нов. учеб. году | Обход | сентябрь | Зам.дир.по УР.Зам.дир. по АХЧ | Совещание при дир. |
| 2 | Оформление классных уголков  |  Обход  | сентябрь | Педагог-организатор | Совещание при дир. |
| 3 | Охрана труда и техники безопасности | Анализ документации, осмотр  | постоянно | Зам.дир.по АХЧ | Справка  |
| 4 | Адаптация учащихся 1,5,10 классов. | Анализ документации, наблюдение | октябрь | Педагог-психолог | Справка  |
| 5 | Выполнение плана работы и программного материала. | Просмотр док-ци(рабочие программы,КТП,кл.журналы, дневники, контрольные,рабочие тетради, поурочные планы) |  Постоянно,ежедневно | Зам.дир.по УР | Справка  |
| 6 | Посещение уроков | Анализ | Ежеднев. | Директор. Зам.дир.поУР | Тетрадь посещений |
| 7 | Организация горячего питания | Снятие пробы | Ежеднев. | Диетсестра  | Журнал  |
| 8 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Режим дня, график. | Ежеднев. | Директор. Зам.дир.по АХЧ | Журнал  |
| 10 | Техника безопас. и сохранность имущества | Осмотр мат.тех.ценностей. | Постоян. | Зам.дир.по АХЧ | План, накладные |
| 11 | Посещаемость учащихся | Анализ рапортов |  Ежедне. | Педагог-организатор,старшая вожатая | Журнал посещаемости |
|  |  |
|  |  |  | По графику | Директор. Зам.дир.по УР. Педагог-организатор. Зам.дир.по АХЧ. |  Протокол. |
| 12 | Выполнение решений педсоветов | Анализ документации,справки. |
| 13 | Выполнение решений, совещаний при директоре | Отчеты, докладные, справки. | По графику | Зам.дир.по УР, зам.дир.по АХЧ, педагог-организатор | Протокол  |
|  |  |  | В четверть раз | Зам.дир.по УР. Педагог-организатор  | Отчетность по форме |
| 14 | Составление статистического отчета, справки. | Анализ документации кл. рук.  |
|  |  |  |
| 15 | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов. | Сценарии, планы | По плану | Педагог-организатор | Журнал  |
| 16 | Посещение родительских собраний. | Протоколы  | В четверть раз | Директор, педагог-орг.,кл.рук. | Протокол  |
| 17 | Выполнение рекомендаций по проверкам. | Анализ документации,  | По итогам контроля,по графику педсовета | Директор. Зам.дир.по УР | Справка  |
|  |
| ***3.2.Оперативный контроль*** |
| 1 | Контрольные срезы. | Мониторинг обученности | Сентябрь,октябрь, декабрь, март,май. | Зам.дир.по УР |  Педсовет |
|   |
|  |
| 2 | ВПР, пробные ОГЭ,ЕГЭ, сочинение уч-ся 11 классов, диагностические работы. | Мониторинг  | Декабрь, февраль,апрель. |  |  |
| 3 | Посещение уроков в период предметных декад. | Анализ уроков, документации. | Ежемесячно  | Директор,зам.дир.по УР | Заседание МО |
| 4 | Открытые уроки  | Анализ, обмен опытом.  | По графику | Учителя, рук.МО, зам.дир. по УР | Заседание МО |
| 5 | Участие на школьных, районных, республиканских олимпиадах | Выявление учащихся, имеющих высокую мотивацию. | По плану  | Учителя предметники, руководители МО,зам.дир. по УР | Совещание при директоре  |
| 6 | Анализ деятельности соц.педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, медсестры, рук.ОБЖ, библиотекаря, старшей вожатой. | Отчет  | В полугодие раз | Административно- вспомогательный персонал. | Совещание при директоре  |
| 7 | Работа над индивидуальным проектом. | Подготовка,защита проекта | В течение года | Зам.дир.по УР, рук.МО, | Реферат, доклад, проект. |
| 8 | Работа над темой самообразования | Применение на практике | В течение года | Зам.дир.по УР, рук.МО, | Доклад на МО |
| 9 | Работа классного руководителя  | Обмен опытом | В течение года | Педагог-организатор | Совещание при дир. |
|  |  |  |
|
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| ***3.3.Фронтальный контроль*** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль: 3в;3г;;4б; 5г; 6б; 8а;10а.б. | Посещение уроков, анализ документации, контрольные срезы. | По графику  | Зам.дир.по УР.нач/кл., старших классов. | Совещание при директоре |
| 2 | Персональный контроль учителей на соответствие занимаемой должности | Посещение уроков, анализ документации | По графику аттестации учителей. | Директор, зам.дир. по УР | Приказ по школе |
| 3 | Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов | КИМы | В конце года | Зам.дир. по УР | Сводные ведомости |

 **4. Взаимодействие с родителями.**

**4.1.Организация работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Консультирование** |
| 1 | Оказание консультативной помощи через информационные стенды: • по ВПР; ОГЭ; ЕГЭ. | В течение года | Педагог-организатор, вожатая |
| 2 | Информирование родителей через сайт МБОУ  | В течение года | Оператор  |
| 3 | Консультации для родителей по вопросам питания :• информирование родителей об ассортименте питания (меню на сегодня);• индивидуальное консультирование родителей учащихся с плохим аппетитом | Ежедневно По мере необходимости | Медсестра  |
| **Участие родителей на мероприятиях МБОУ** |
| 1 | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ОУ  | В течение года  | Педагог-организатор |
| 2 |   |  |  |
| 3 | Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги  | По плану | Учителя физкультуры |
| 4 | День открытых дверей, посещение открытых занятий | В течение года | Педколлектив  |
| 6 | Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ.  | По мере необходимости | Родительский комитет. |
| 7. | Школа молодых родителей. | По плану  | Родительский комитет. |

**4.2.Работа с трудными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ семей по социальным группам. | Сентябрь | Соц.педагог |
| 2. | Посещение трудных семей. | Октябрь | Соц.педагог |
| 3. | **Выпуск бюллетеня** «Права и обязанности ребёнка». | Ноябрь | Соц.педагог |
| 4. | **Консультация**«Агрессивные дети: причина негативного поведения». | Январь | Психолог, соц.педагог. |
| 5. | **Разработка буклета**«Воспитание начинается в семье» | Апрель | Психолог, соц.педагог |

 **4.3.Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема родительского собрания** | **Срок** |
| 1 | **Повестка:**1. Основные направления сотрудничества на 2019-2020 год2. Выборы родительского комитета | Октябрь |
| 2 | **Повестка:**1. Итоги работы с родителями за 2019-2020 учебный год.2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. | Май |

**4.4. Классные родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы**  | **Тема родительского собрания** | **Срок** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Организационно-управленческая работа**

**5.1. Совещания при директоре ОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год . 4. Подготовка кл.помещений к новому учебному году. Оформление классных уголков.   | Ежемесячно Сентябрь | Директор |
| 2 | 1. Результативность контрольной деятельности.2. Адаптация учащихся 1,5,10 классов.3.Итоги 1- четверти.4. Подготовка к осенним праздникам.5. Подготовка ОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | ЕжемесячноОктябрь | Директор, кл.рук., зам.дир. по АХЧ, педагог-организатор, старшая вожатая, психолог. |
| 3 | 1.Состояние классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку(2;3а,б; 6в;7в;8б,в).2.Работа классного руководителя 7в класса(Джамалутдинова Э.) 11 класса(Саидова Н.) 2б класса(Алиева Г.)3.Анализ деятельности 6б класса(классно-обобщающий контроль, Алиболатова С.  | Ноябрь | Директор,зам дир. по УР, кл.рук. 2б;7в;11 классов, учителя предметники 6б класса(АлиболатоваС.) |
| 4 | 1.Персональный контроль учителя на соответствие занимаемой должности(по графику).2. Итоги сочинения выпускников 11 класса3.Классно-обобщающий контроль 3в класса(Алисултанова Б.) 3г класса( Гиравова С.) 8а класса ( Мутагирова А.)4.Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление классов , коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении.5. Отчет соц .педагога, психолога, мед.сестры | Декабрь | Директор,зам.дир.по УР, педагог-организатор, кл.рук.,зам.дир.по АХЧ, соц.педагог , психолог , мед.сестра |
| 5 | 1.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.2.Итоги пробного ОГЭ, ЕГЭ.3.Предварительные итоги олимпиад.4.Классно-обобщающий контроль 4б класса(Хожаева Р.) 5г( | Январь | Директор,зам.дир.по УР, кл.рук.9,11 классов, все кл.рук., рук.МО,  |
| 6 | 1.Классно-обобщающий контроль 10а,б классов(ШахманаеваЗ. БиярслановаА,)2.Персональный контроль учителей на соответствие занимаемой должности (по графику)3.Состояние кл.журналов , рабочих и контрольных тетрадей по математике(4а,в,г,6а,7а,б)4.Отчет рук.ОБЖ, библиотекаря, педагога-организатора.5.Взаимодействие ОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными» семьями.  | Февраль | Директор, зам.дир.по УР, рук.ОБЖ, библиотекарь, педагог-организатор,кл.рук.4а,в,г,7а,б. 10а,б. |
| 7 | 1.Персональный контроль учителей на соответствие занимаемой должности(по графику).2.Состояние классных журналов, дневников ( 7г,9а,б,в,г классов)3.Окончательные итоги олимпиад, конкурсов, соревнований. 4. Подготовка к 8-му Марта. | Март | Директор,зам.дир по УР.,педагог-организатор,кл.рук 7г,9-х классов,рук.МО. |
| 8 | 1.Итоги ВПР, пробного ОГЭ,ЕГЭ.2. Результаты углубленного медицинского осмотра. 3. Организация субботника по благоустройству территории.4. Утверждение плана  ремонтных работ в ОУ. | Апрель | Директор,зам.дир. по УР, кл.рук 9,11 классов, медсестра, педагог-организатор. |
| 9 | 1.Предварительные итоги обученности учащихся на конец года.2. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   | Май | Директор, административный персонал. |

**5.**2. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Собрание трудового коллектива.2.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья. 3. Анализ маркировки мебели в классах.4.Подготовка и проведение праздничного мероприятия «День Знаний».5. Подготовка штатного расписания, тарификационных списков.6. Приказы на начало нового учебного года. 7.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Сентябрь | Директор, педколлектив, профком. |
| 1.Рейд по проверке санитарного состояния классов | Октябрь | Зам.дир. по АХЧ, медсестра |
| 2. Инвентаризация в ОУ. Списание малоценного инвентаря. | Зам.дир.по АХЧ. |
|  |  |
| 1.Проверка освещения ОУ | Ноябрь | Зам.дир.по АХЧ. |
| 2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Зам.дир.по АХЧ, бухгалтер. |
| 3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. |  Медсестра |
| 4. Составление новых локальных актов в соответствии с ФГОС ОУ. | Ноябрь | Директор  |
| 1.Рейд комиссии по ОТ по школе, в пищеблок. | Декабрь | Комиссия по ОТ |
| 2. Работа в ОУ по эстетике оформления помещений | Педагог-организатор |
| 3.Анализ любимых блюд – анкета. | Медсестра |
| 4.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Директор, секретарь. |
| 1.Ревизия электропроводки в ОУ.  | Январь | Зам.дир.по АХЧ. |
| 2.Проверка отопительной системы. | Зам.дир.по АХЧ. |
| 3.Укрепление МТБ в соответствии с ФГОС ОУ. | Директор,зам.дир.по АХЧ. |
| 4.Разработка и проверка документации в соответствии с ФГОС ОУ. | Директор  |
| 1.Проверка организации питания по СанПиН. | Февраль | Медсестра |
| 2. Выполнение санэпидрежима в ОУ. |  Медсестра |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4. Работа по проверке локальных актов и нормативных документов. | Директор  |
| 1.Подготовка к благоустройству территории. | Апрель | Зам.дир.по АХЧ. |
|  |  |
|  |  |
| 4. Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Директор  |
|  |  |  |
| 2. Подготовка материалов для ремонтных работ. | Зам.дир.по АХЧ. |
| 3.Благоустройство территории. | Директор, зам.дир.по АХЧ. |
| 4.Анализ документов в соответствии с ФГОС ОУ, материально-технической базы. | Директор, зам.дир.по АХЧ. |
| 5.Подготовка к годовым отчетам. | Административный персонал. |